



भारतीय खेल प्राधिकरण  
SPORTS AUTHORITY OF INDIA

भारतीय खेल प्राधिकरण

मुख्यालय, जे एन स्टेडियम कॉम्प्लेक्स, गेट नं. 10, लोधी रोड, सीजीओ कॉम्प्लेक्स,  
नई दिल्ली-110003

SPORTS AUTHORITY OF INDIA

Head Office, J N Stadium Complex, Gate. No. 10, Lodhi Road, CGO Complex,  
New Delhi-110003

फाइल संख्या: 01-04001(03)/4/2026-66

File No. 01-04001(03)/4/2026-66

दिनांक: 10-04-2026

Date: 10-04-2026

भारतीय खेल प्राधिकरण द्वारा प्रतिनियुक्ति आधार पर निदेशक पद हेतु आवेदन आमंत्रित  
SPORTS AUTHORITY OF INDIA INVITES APPLICATIONS FOR ENGAGEMENT OF  
DIRECTOR ON DEPUTATION BASIS

भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) पात्र एवं इच्छुक अधिकारियों से निदेशक के पद पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। यह पद 7वें केंद्रीय वेतन आयोग के वेतन स्तर-12 में प्रतिनियुक्ति आधार पर दो वर्ष की अवधि के लिए भरा जाएगा, जो निर्धारित पात्रता मानदंडों तथा प्रतिनियुक्ति की शर्तों एवं नियमों के अधीन होगा।

The Sports Authority of India (SAI) invites applications from eligible and willing officers for appointment to the post of Director in Pay Level-12 of the 7th CPC on deputation basis for a period of two years, subject to fulfilment of the prescribed eligibility conditions and terms & conditions of deputation.

2. भारतीय खेल प्राधिकरण के बारे में About Sports Authority of India

भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्तशासी संस्था है, जो सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत पंजीकृत है। इसका प्रमुख उद्देश्य देश में खेलों का विकास एवं संवर्धन करना है। वर्तमान में SAI का मुख्य लक्ष्य खेलों में उत्कृष्टता प्राप्त करना तथा खिलाड़ियों को अंतरराष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने हेतु प्रशिक्षित एवं तैयार करना है। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए SAI के पास देशभर में अंतरराष्ट्रीय मानकों के अनुरूप खेल अवसंरचना उपलब्ध है, साथ ही प्रशिक्षित कोचों की व्यवस्था भी सुनिश्चित की गई है। पदस्थापन (पोस्टिंग) भारत के किसी भी स्थान पर, उन केंद्रों में किया जाएगा जहाँ SAI की योजनाएँ संचालित की जा रही हैं।

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs and Sports registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. SAI's main objective today is to achieve excellence in sports and train & prepare sportspersons to participate in international competitions. It has international standard sports infrastructure spread across the country along with trained coaches to achieve its objectives. The place of posting will be on All-India basis in the centers where SAI schemes are being implemented.

*Spencer*

3. **कार्य का स्वरूप – निदेशक Nature of Work – DIRECTOR**

भारतीय खेल प्राधिकरण (SAI) में निदेशक को क्षेत्रीय स्तर एवं मुख्यालय स्तर पर विभिन्न योजनाओं एवं पहलों के प्रभावी संचालन हेतु नेतृत्व एवं पर्यवेक्षण की जिम्मेदारी सौंपी जाती है। वे कार्यक्रमों की योजना निर्माण, क्रियान्वयन तथा निगरानी सुनिश्चित करते हैं। निदेशक राज्य सरकारों तथा अन्य संबंधित हितधारकों के साथ समन्वय स्थापित करने हेतु नोडल अधिकारी के रूप में कार्य करते हैं, जिससे योजनाओं एवं पहलों का सुचारु एवं प्रभावी क्रियान्वयन सुनिश्चित हो सके। इसके अतिरिक्त, वे विभिन्न विभागों के मध्य समन्वय, समयबद्ध निर्णय-निर्माण तथा संगठनात्मक उद्देश्यों के अनुरूप कार्यों के संचालन के लिए भी उत्तरदायी होते हैं। उक्त दायित्वों के निर्वहन में निदेशक से अपेक्षा की जाती है कि वे कार्यकुशलता, पारदर्शिता एवं जवाबदेही के उच्चतम मानकों का पालन सुनिश्चित करें।

The Director in the Sports Authority of India (SAI) is entrusted with the responsibility of leading and overseeing various initiatives at both the field level and the Head Office, ensuring effective planning, implementation, and monitoring of programmes. He/She functions as the nodal point for coordination with State Governments and other stakeholders to facilitate smooth execution of schemes and initiatives. The Director is also responsible for ensuring effective inter-departmental coordination, timely decision-making, and alignment with organizational objectives. In the discharge of these functions, the Director is expected to uphold the highest standards of efficiency, transparency, and accountability.

3.1 **निदेशक हेतु पात्रता मानदंड :-**

**Eligibility Criteria for DIRECTOR :-**

तालिका - I  
Table - I

पद का नाम Name of the post	DIRECTOR
पदों की संख्या No. of Post	16 (संभावित) 16 (Tentative)
आयु सीमा Age limits	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभिक तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.
आवश्यक योग्यता Eligibility Criteria	केंद्र सरकार/ राज्य सरकार/ केंद्र शासित प्रदेश प्रशासन (उनके संलग्न/अधीनस्थ कार्यालयों सहित) के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, जो निम्नलिखित में से किसी एक शर्त को पूरा करते हों:— (ii) अपने मूल संवर्ग/विभाग में निदेशक (लेवल-12) या समकक्ष पद पर कार्यरत हों। या (iii) वे अधिकारी जिनके पास वेतन स्तर-11 (₹67,700-2,08,700) में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा हो।

*R. Prudhvi*

	Officers working under the Central Government/ State Government/ Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers holding: - ii. Analogous post as Director (Level-12) or equivalent in their parent cadre/ department. OR iii. Officers with atleast 5 years of regular service in Pay Level 11 (Rs.67700-208700)
वेतन मैट्रिक्स स्तर (7वां सीपीसी) Pay Matrix Level (7 <sup>th</sup> CPC)	लेवल-12 Level-12
अनुबंध की अवधि Term of engagement	प्रतिनियुक्ति की अवधि 02 वर्ष होगी। The period of deputation shall be for 02 years.
वांछित अनुभव Desired Experience	03 years' Experience in handling administrative matters / Sports Administration OR 03 years' Experience in handling finance and accounts related matters

4. SAI में प्रतिनियुक्ति, समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग (DoP&T) के कार्यालय ज्ञापन संख्या 06/08/2009-Estt (Pay-II) दिनांक 17/06/2010 के अनुसार प्रतिनियुक्ति के मानक नियमों एवं शर्तों के अनुरूप होगी। प्रतिनियुक्ति के माध्यम से नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभिक तिथि के अनुसार 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

The deputation to SAI would be as per standard Terms and Conditions on deputation as notified by DoP&T vide OM no. 06/08/2009 Estt (Pay-II) dated 17/06/2010 as amended time to time. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

5. पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु आमंत्रित किया जाएगा। चयन, सक्षम प्राधिकारी द्वारा गठित चयन समिति द्वारा तैयार की गई मेरिट सूची के आधार पर किया जाएगा। The candidates fulfilling the eligibility criteria will be called for interview. The selection will be made on the basis of merit list prepared by the Selection Committee by the Competent Authority.

#### 6. HOW TO APPLY

सभी पात्रता शर्तों को पूर्ण करने वाले अभ्यर्थी अपने आवेदन समुचित माध्यम (proper channel) से प्रस्तुत करें अथवा परिशिष्ट-I में दिए गए प्रारूप में अग्रिम प्रति (advance copy) भेज सकते हैं। आवेदन पत्र के साथ आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव, अनुसंधान आदि के समर्थन में प्रमाण-पत्रों की प्रतियां संलग्न करना अनिवार्य है। अभ्यर्थी आवेदन का प्रारूप SAI की वेबसाइट अर्थात् [www.sportsauthorityofindia.nic.in](http://www.sportsauthorityofindia.nic.in) से भी डाउनलोड कर सकते हैं। निर्धारित प्रपत्र में विधिवत भरा हुआ आवेदन (दो प्रतियों में), अधिकारियों के पिछले पांच वर्षों के पूर्ण गोपनीय प्रतिवेदन/एपीएआर (Confidential Reports/APARs) तथा सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी सतर्कता स्वीकृति प्रमाण-पत्र (Vigilance Clearance) सहित, समुचित माध्यम/कैडर नियंत्रक प्राधिकारी के माध्यम से निम्नलिखित पते पर दिनांक 10-05-2026 को सायं 05:00 बजे तक प्रेषित किया जाना चाहिए:

*Spundin*

निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग-II) का कार्यालय, कक्ष संख्या 210, भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय, गेट संख्या 10 (पूर्वी द्वार), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोदी रोड, नई दिल्ली - 110003।

Candidates satisfying all the conditions of eligibility shall submit their applications through proper channel or may send an advance copy in the format given in Annexure-I. The copy of the certificates in proof of age, qualifications, experience, research etc. must be enclosed along with the application form. The candidates can also download the application format from the website of SAI i.e. www.sportsauthorityofindia.nic.in. The application (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete Confidential Reports/APARs of the last five years of the officers and a certificate of Vigilance Clearance from their Competent Authority must be sent through proper channel/Cadre Controlling Authority to the O/o the Director (Human Resources Division-II), Room No. 210, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before 10-05-2026 at 05.00 PM.

टिप्पणी: अभ्यर्थी आवेदन की अग्रिम प्रति प्रेषित कर सकते हैं। तथापि, ऐसे अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी पर तभी विचार किया जाएगा, जब उनका आवेदन आवश्यक दस्तावेजों सहित समुचित माध्यम से अंतिम चयन से पूर्व प्राप्त हो जाएगा।

Note:- Candidates may send an advance copy of the application. However, the candidature of such candidates shall be considered only if their application is received through proper channel along with requisite documents before the final selection.

6.2 किसी भी विवाद की स्थिति में, अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण वैध माना जाएगा।

In case of any dispute, English version of the notification will be treated as valid.

**LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION**

- i. निर्दिष्ट प्रारूप में आवेदन पत्र - परिशिष्ट-I, जो उम्मीदवार द्वारा पूर्णतया भरा और हस्ताक्षरित हो तथा कैडर/नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मोहर सहित सह-हस्ताक्षरित हो।  
Application in prescribed format - Annexure -I duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre/Appointing Authority.
- ii. पिछले 5 (पांच) वर्षों के ACRs/APARs की सत्यापित प्रति, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अंडर सेक्रेटरी या उससे उच्च पदस्थ अधिकारी द्वारा मुहर लगाई गई हो।  
Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above
- iii. अखंडता प्रमाणपत्र। Integrity Certificate
- iv. सतर्कता प्रमाणपत्र। Vigilance Clearance
- v. पिछले 5 वर्षों में किसी भी प्रकार की प्रमुख या गौण दंडात्मक कार्रवाई न होने का प्रमाणपत्र। No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service
- vi. एक प्रमाणपत्र जिसमें यह उल्लेख हो कि उम्मीदवार द्वारा दी गई जानकारी सेवा अभिलेखों के अनुसार सत्यापित की गई है और सही पाई गई है। A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.
- vii. कैडर क्लियरेंस प्रमाणपत्र।  
Cadre Clearance Certificate

*Spandur*  
10/4/26

उप निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग -II)  
Dy. Director (Human Resources Division -II)  
भारतीय खेल प्राधिकरण/SAI, HO