

CURRICULUM VITAE PROFORMA

Post Applied :

Advt. No. _____

Date: _____

1. Name and address (in Block Letters):
2. Date of Birth (in Christian Era)
3. Date of Retirement under Central/State Government Rules
4. Address:

Present

Permanent:

5. Educational Qualification

S. No.	Exams Passed	Board/University	Year

6. Whether Educational and other Qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)

		Qualification/ Experience required	Qualification / Experience Possessed by the Officer
Essential:	1.		
	2.		
	3.		
Desirable:	1.		
	2.		

7. Please state clearly whether in the :
light of entries made by you above,
you meet the requirements of the
po

8. Details of Employment, in Chronological order. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient:

Office / Institution	Post Held	Period of Service			Scale of Pay and Basic Pay	Nature of duties (in details)
		From	To	Total Period		

9. Nature of present Employment :
i.e. Ad-hoc on Temporary of
Quasi Permanent or Permanent

10. In case the present employment :
Is held on deputation / Contract
Basis, Please state

- (a) The date of initial appointment
- (b) Period of appointment
on Deputation / Contract

11. Name of the parent Office / :
Organization to which you
Belong

12. Additional details about present
Employment please state whether
working under (indicate the name
of your employer against the
relevant column.)

- a. Central Government

- b. State Government
- c. Autonomous Organization
- d. Government Undertaking
- e. Others

13. Please state whether you are working :
In the same Department and are in the
Feeder grade or feeder to feeder grade

14. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, :
give the date from which the revision
took place and also indicate the Pre-revised
pay scale

15. Total emoluments per month now drawn :

16. Additional information, if any, which you :
would like to mention in support of your
suitability for the post. (This among other
things may provide information with regard
to (i) Additional Academic Qualifications;
(ii) Professional Training; and (iii) Work
Experience over the above prescribed in
the Vacancy Circular / Advertisement

17. Please state whether you are applying for
deputation (ISTC)/Absorption/Re-employment Basis.
(Officers under Central/State Governments are only
eligible for "Absorption". Candidates of non-Government
Organizations are eligible only for Short Term Contract.)

18. Whether belongs to SC / ST / OBC :

19. Remarks (The candidates may indicate
Information with regard to:

- i. Awards / Scholarship / Official Appreciation
- ii. Affiliation with the Professional bodies /Institutions / Societies and
- iii. any other information

(Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient.)

Additional Information

20. Whether the present post held is on Substantive :
basis or on Officiating basis or on Deputation /
Short Term Contract

21. Pay Matrix Level of the present post held :

22. If Pay Matrix Level in S No.18 is not that of the Substantive post held (i.e., on Deputation / Short Term Contract / ACP Scheme up-gradation / MACP up-gradation). Then the Substantive Pay (Pay Matrix Level) :
23. Experiences in Sports Administration/ Sports Achievement (Details if any) :
24. Experience in Finance (Details if any) :

I have carefully gone through the Vacancy Circular / Advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Date:

Place:

Name and Signature of the Candidate

Address:

Email id:-

Mobile No.

बायोडाटा प्रपत्र

पद का नाम जिसके लिए आवेदन किया गया है: _____

विज्ञापन संख्या: _____ दिनांक: _____

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में):
2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में):
3. केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तिथि:
4. पता:
वर्तमान:
स्थायी:
5. शैक्षिक योग्यता

क्रम सं.	उत्तीर्ण परीक्षा	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष

6. क्या पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक और अन्य योग्यताएँ पूरी की गई हैं?
(यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो कृपया उसके लिए प्राधिकरण का उल्लेख करें)

		योग्यता/अनुभव	अभ्यर्थी द्वारा प्राप्त योग्यता/अनुभव
आवश्यक:	1.		

	2.		
	3.		
वांछनीय	1.		
	2.		

7. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि उपरोक्त प्रविष्टियों के प्रकाश में आप पद की आवश्यकताओं को पूरा करते हैं या नहीं:

8. सेवा का विवरण (कालानुक्रमानुसार):

(यदि नीचे स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक पत्रक संलग्न करें, जिस पर हस्ताक्षर अवश्य करें)

कार्यालय/संस्थान	पदनाम	सेवा अवधि			वेतनमान और मूल वेतन	कार्य का विवरण
		From	To	Total Period		

9. **वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति (अस्थायी/अनियतकालीन/स्थायी):**

10. **यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति/संविदा पर है, तो:**
 - (a) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि:
 - (b) प्रतिनियुक्ति/संविदा की अवधि:

11. **मूल कार्यालय/संगठन का नाम:**
12. **वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त विवरण:**
 - (कृपया संबंधित कॉलम में नियोक्ता का नाम अंकित करें)
 - (a) केंद्रीय सरकार (b) राज्य सरकार (c) स्वायत्त संगठन (d) सार्वजनिक उपक्रम
 - (e) अन्य
13. **क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं और फीडर ग्रेड या फीडर टू फीडर ग्रेड में हैं?:**

14. **क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो संशोधन की तिथि और पूर्ववर्ती वेतनमान भी बताएं:**
15. **वर्तमान में प्राप्त कुल मासिक वेतन:**
16. **अतिरिक्त जानकारी (यदि कोई हो), जो इस पद हेतु आपकी उपयुक्तता को दर्शाती हो:**
 - (जैसे – अतिरिक्त शैक्षणिक योग्यताएं, व्यावसायिक प्रशिक्षण, या अन्य कार्यानुभव)
17. **क्या आप प्रतिनियुक्ति (आईएसटीसी)/समाहार/पुनः नियुक्ति के आधार पर आवेदन कर रहे हैं?:**
 - (केवल केंद्र/राज्य सरकार के अधिकारी "समाहार" हेतु पात्र हैं। गैर-सरकारी संगठनों के उम्मीदवार केवल "लघु अवधि अनुबंध" हेतु पात्र हैं।)
18. **क्या आप अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित हैं?:**

19. **टिप्पणियाँ:**

(उम्मीदवार निम्नलिखित से संबंधित जानकारी दे सकते हैं)

- (i) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/सरकारी प्रशंसा
- (ii) व्यावसायिक संस्थाओं/समितियों से संबद्धता
- (iii) कोई अन्य जानकारी

(नोट: यदि स्थान अपर्याप्त हो तो पृथक पत्रक संलग्न करें)

अतिरिक्त जानकारी

20. क्या वर्तमान पद वास्तविक/स्थायी है या कार्यवाहक/प्रतिनियुक्ति/संविदा आधारित है?:

21. वर्तमान पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर:

22. यदि उपरोक्त वेतन स्तर वास्तविक पद का नहीं है, तो वास्तविक पद का वेतन मैट्रिक्स स्तर (MACP/ACP/प्रतिनियुक्ति इत्यादि के कारण):

23. खेल प्रशासन में अनुभव / खेल उपलब्धियाँ (यदि कोई हों):

24. वित्तीय क्षेत्र में अनुभव (यदि कोई हो):

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मैं भली-भांति अवगत हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किया गया बायोडाटा तथा उसके साथ संलग्न दस्तावेज़ चयन समिति द्वारा पद के लिए मूल्यांकन हेतु उपयोग किए जाएंगे।

दिनांक:

स्थान:

अभ्यर्थी का नाम एवं हस्ताक्षर:

पता:

ईमेल आईडी:

मोबाइल नंबर: