



भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(युवा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय)
(Human Resources Division -II)
(मानव संसाधन प्रभाग -II)



East Gate. No. 10,
J N Stadium Complex,
Lodhi Road, CGO Complex,
New Delhi-110003

File No.:01-04001(03)/4/2021-HO - Personnel Division/492

Date: 12-09-2025

विषय: भारतीय खेल प्राधिकरण, नई दिल्ली में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के 08 (आठ) रिक्त पदों को भरने के संबंध में।

Sub: Filling up of 08 (Eight) vacant posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200), on deputation including short term contract for a period of 3 years in Sports Authority of India, New Delhi-regarding.

SAI युवा मामले और खेल मंत्रालय (MYAS) के तहत एक स्वायत्त संगठन है, जो सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है, जिसका उद्देश्य देश में खेलों के विकास और संवर्धन का कार्य है। भारतीय खेल प्राधिकरण अपने विभिन्न क्षेत्रीय इकाइयों में 3 वर्ष की अवधि के लिए अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर पे मैट्रिक्स लेवल-12 (78800-209200 रुपये) में निदेशक के पद को भरने के लिए उपयुक्त अधिकारियों की सेवा की तलाश कर रहा है, जिसमें नई दिल्ली में इसका मुख्यालय भी शामिल है। पद का विवरण, पात्रता मानदंड, नौकरी की आवश्यकता, आयु सीमा, योग्यता और पद के लिए आवश्यक अनुभव अनुलग्नक-I में दिए गए हैं। प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम और शर्तें समय-समय पर संशोधित डीओपीटी के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय जापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-I) के अनुसार विनियमित की जाएंगी। उम्मीदवार एक अग्रिम प्रति उप निदेशक (भर्ती), कमरा नंबर 209, भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्य कार्यालय, गेट नंबर 10 (पूर्वी गेट), जवाहरलाल नेहरू स्टेडियम, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 के कार्यालय में 11-11-2025 को शाम 05.00 बजे तक या उससे पहले भेज सकते हैं। हालांकि, उनकी उम्मीदवारी मूल विभाग से एनओसी, सतर्कता मंजूरी, एपीएआर की प्राप्ति के अधीन होगी। आवेदन पत्र / बायोडाटा प्रोफार्मा अनुलग्नक-II में है और अन्य आवश्यक विवरणों के लिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे SAI की वेबसाइट: www.sportsauthorityofindia.nic.in देख सकते हैं

SAI is an autonomous organization under the Ministry of Youth Affairs & Sports (MYAS) registered under the Societies Registration Act, 1860, with the mandate of development and promotion of Sports in the country. The Sports Authority of India is looking for the service of suitable officers for filling up the post of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract for a period of 3 years in its various Field Units including its Head Quarters at New Delhi. The details of post, eligibility criteria, job requirement, age limit, qualification and experience required for the post are indicated in **Annexure-I**. The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-I) dated 17.6.2010 as amended from time to time. The candidates may send an advance copy, to the Deputy Director (Recruitment), Room No. 209, Sports Authority of India, Head Office, Gate No.10 (East Gate), Jawaharlal Nehru Stadium, Lodhi Road, New Delhi-110003 on or before **11-11-2025 at 05.00 PM**. However, their candidature will be subject to receipt of NOC, Vigilance Clearance, APAR from the parent department. The Application Forms / Curriculum Vitae Proforma are at **Annexure-II** and for other necessary details, the candidates are advised to visit the SAI website: www.sportsauthorityofindia.nic.in.

32
12/09

आवेदन के साथ संलग्न किए जाने वाले अनुलग्नकों की सूची

LIST OF ENCLOSURES TO BE ACCOMPANIED WITH THE APPLICATION

1. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र अनुलग्नक-II में अभ्यर्थी द्वारा हस्ताक्षरित तथा कैडर नियंत्रक /नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा मुहर सहित प्रतिहस्ताक्षरित।

Application in prescribed format (Annexure -II) duly completed signed by the candidate and countersigned with seal by the Cadre Controlling /Appointing Authority.

2. पिछले 5 (पांच) वर्षों की एसीआर/एपीएआर की सत्यापित प्रतियां, प्रत्येक पृष्ठ पर भारत सरकार के अवर सचिव या उससे ऊपर के रैंक वाले अधिकारी द्वारा मुहर सहित सत्यापित

Attested copies of ACRs/APARs for the last 5 (Five) years duly attested on each page with seal by an officer with the rank of Under Secretary to the Government of India or above

3. सत्यनिष्ठा प्रमाण-पत्र Integrity Certificate
4. सतर्कता मंजूरी Vigilance Clearance
5. पिछले 5 वर्षों की सेवा के दौरान किसी बड़ी या छोटी सजा नहीं हुई है का प्रमाण-पत्र । No Major or Minor penalty certificate for the last 5 years of his service.
6. इस आशय का प्रमाण-पत्र कि अभ्यर्थी द्वारा दिए गए विवरण सत्यापित किए गए हैं तथा सेवा अभिलेखों के अनुसार सही पाए गए हैं।

A certificate to the effect that the particulars furnished by the candidate have been verified and found correct as per service records.

7. कैडर मंजूरी प्रमाण-पत्र। Cadre Clearance Certificate.

ओंकार नाथ यादव, आईआरआरएस
Onkar Nath Yadav, IRRS
निदेशक (कार्मिक प्रभाग)/Director (Personnel Division)
भारतीय खेल प्राधिकरण/Sports Authority of India
युवा कार्यक्रम एवं खेल मंत्रालय/Ministry of Youth Affairs
भारत सरकार, नई दिल्ली/Govt. of India, New Delhi

Onkar Nath

12-09-2025

निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग - I & II)

Director (Human Resources Division-I & II)

साई प्रो - मुख्य कार्यालय / SAI-Head Office

वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200) में निदेशक के 08 (आठ) पद, अल्पावधि अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति पर। पदों की संख्या अनंतिम है।

Eight (08) posts of Director in Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200) on deputation including short term contract. The number of posts is tentative.

भर्ती की पद्धति: अल्पकालिक अनुबंध सहित प्रतिनियुक्ति

वेतन मैट्रिक्स लेवल-12 (रु.78800-209200)

Method of Recruitment: Deputation including short term contract
Pay Matrix Level-12 (Rs.78800-209200)

पात्रता मापदंड

Eligibility Criteria

केंद्र सरकार/राज्य सरकार/संघ शासित प्रशासन (उनके संबद्ध या अधीनस्थ अधिकारियों सहित)/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त या सांविधिक संगठनों के अंतर्गत कार्यरत अधिकारी, अधिमानतः प्रशासन/खेल प्रबंधन में अनुभव के साथ:

Officers working under the Central Government/State Government/Union Territory Administrations (Including their attached or subordinate officers)/ Public Sector Undertakings/ Autonomous or Statutory organizations preferably with experience in Administration/ Sports Management holding:

- i. अपने मूल कैडर/विभाग में समरूप पद। Analogous post/Pay Level/ in their parent cadre/ department.

OR

- ii. लेवल-11 (67700-208700 रु.) में कम से कम 5 वर्ष की नियमित सेवा वाले अधिकारी/ Officers with at least 5 years of regular service in Level-11 (Rs.67700-208700).

वांछनीय अनुभव: /Desirable Experience:

प्रशासनिक मामलों/खेल प्रशासन को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव
03 years' Experience in handling administrative matters/Sports Administration

OR

वित्त और लेखा संबंधी मामलों को संभालने में 03 वर्ष का अनुभव
03 years' Experience in handling finance and accounts related matters

कार्य की प्रकृति:/Nature of Work:

- निदेशक से क्षेत्र में SAI की विभिन्न पहलों का नेतृत्व करने की अपेक्षा की जाती है।
Director is expected to lead various initiatives of SAI in the field.
- वह राज्य सरकार के साथ समन्वय के लिए नोडल बिंदु होगा।
He/she will be the nodal point for coordination with the state Government.

37
12/09

नोट 1: फीडर ग्रेड में विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आने वाले व्यक्ति नियुक्ति, आमेसन या पदोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

Note 1: The departmental officers in the feeder grade who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, deputaionists shall not be eligible for consideration for appointment, absorption, or promotion.

नोट 2: प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें इस नियुक्ति से ठीक पहले केन्द्रीय सरकार के उसी संगठन/विभाग में धारित किसी अन्य बाह्य-काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, सामान्यतः चार वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्ति की प्रारंभ तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

Note 2: The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same organization/department of the Central Government shall ordinarily not exceed four years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not exceed 56 years as on the opening date of receipt of application.

नोट 3: प्रतिनियुक्ति के वेतन और अन्य नियम व शर्तें समय-समय पर संशोधित कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.6.2010 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 6/8/2009-स्था. (वेतन-1) के अनुसार विनियमित की जाएंगी।

Note 3: The pay and other terms and conditions of deputation will be regulated in accordance with DoPT's OM No.6/8/2009-Estt. (Pay-1) dated 17.6.2010 as amended from time to time.

नोट 4: पात्र उम्मीदवारों का पैनल 31.01.2025 तक की अवधि के लिए उपलब्ध रखा जाएगा।

Note 4: A panel of eligible candidates will be kept available for the period up to 31.01.2025.

नोट 5: इन पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण की सुविधा उपलब्ध है।

Note 5: These posts have All India transfer liability.

नोट 6: रिक्तियों की संख्या सांकेतिक है। पूरे वर्ष में होने वाली रिक्तियों को भरने के लिए अखिल भारतीय आधार पर तैनाती के लिए प्रतीक्षा सूची पैनल बनाए रखा जाएगा।

Note 6: Number of vacancies is indicative. The waitlist panel will be maintained for deployment at All-Over India basis to fill the vacancies arising throughout the year.

33
12/09.